

REGULAMIN NEGOCJACJI USTNYCH

*jako II etapu wyboru Najemcy
pomieszczenia użytkowego o pow. 8 m² z przeznaczeniem na prowadzenia sklepiku szkolnego
w korytarzu I LO w Andrychowie (w suterrenach szkoły)
na działce nr 6203/3 będącej własnością Powiatu Wadowickiego oddanej w trwałą zarząd
I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej Curie w Andrychowie*

§ 1

1. Organizatorem negocjacji jest I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Andrychowie, ul. F. Pachła 16, 34-1 120 Wadowice.
2. Wszczęcie negocjacji ustnych następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia w siedzibie I LO w Andrychowie w miejscu ogólnie dostępnym, na stronie internetowej: www.liceum-andrychow.edu.pl oraz BIP.
3. Przedmiotem negocjacji ustnych jest wyłonienie najemcy pomieszczenia użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenia sklepiku szkolnego w korytarzu I LO w Andrychowie (w suterrenach szkoły) na działce nr 6203/3 będącej własnością Powiatu Wadowickiego oddanej w trwałą zarząd I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej Curie w Andrychowie spośród firm, które zgłosiły gotowość współpracy w I etapie.
4. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.09.2023r. do 31.08.2025r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu: pomieszczenie użytkowego o pow. 8 m² z przeznaczeniem na prowadzenia sklepiku szkolnego, w którym towary muszą być objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży młodzieży w jednostkach systemu oświaty zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023r. poz. 1448 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.
6. Negocjacje ustne odbędą się 31.08.2023r. o godz. 9.00 w siedzibie I LO w Andrychowie — ul. F. Pachła 16.

§ 2

1. W negocjacjach ustnych mogą brać udział wyłącznie firmy zaproszone do negocjacji, tj. takie, które odpowiedziały na ogłoszony 23.08.2023r. Wykaz nieruchomości przeznaczonych w najem w I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Andrychowie i wyraziły chęć współpracy w I etapie w zakresie wynajmu akceptując wszystkie podane warunki.
2. W negocjacjach ustnych udział będą brali przedstawiciele firm, o których mowa w § 2 pkt. 1 na podstawie stosownego upoważnienia do reprezentowania. Upoważnienie należy dostarczyć do I LO w Andrychowie przed rozpoczęciem negocjacji.

§ 3

1. Cena wywoławcza wynosi 650,00 złotych netto + 23%VAT (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie za okresy od września do czerwca.
2. Cena za magazynowanie odłączonych urządzeń w okresie od lipca do sierpnia wynosi 110,00 złotych netto + 23%VAT (słownie: sto dziesięć złotych 00/100) miesięcznie i nie podlega negocjacji.
3. Czynsz za wynajem nie może być niższy niż cena wywoławcza.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do podwyżki ceny za wynajem i magazynowanie max 20% w każdym roku wynajmu.
5. Należność za wynajem będzie płatna z góry na podstawie wystawionego rachunku. Wysokość czynszu może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany stawek czynszu najmu lokali użytkowych przez Zarząd Powiatu w Wadowicach.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji otwiera negocjacje, przekazując uczestnikom następujące informacje:
 - a. imiona i nazwiska osób reprezentujących firmy zaproszone do negocjacji,
 - b. o cenie wywoławczej,

2. Przewodniczący Komisji i informuje uczestników negocjacji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy negocjacji, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 50,00 zł netto.
4. Uczestnicy negocjacji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny do czasu trzeciego wywołania najwyższej zaoferowanej ceny.
5. Negocjacje zostaną uznane za ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania ofert przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka negocjacje, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała.

§ 6

1. Do przeprowadzenia przebiegu negocjacji Organizator negocjacji powołuje Komisji w składzie trzech osób.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji i oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
3. Komisja w imieniu Organizatora negocjacji przeprowadza negocjacje ustne.

§ 7

1. Negocjacje mogą zostać odwołane do czasu ich otwarcia przez Przewodniczącą Komisji.
2. Organizator negocjacji nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny odwołania negocjacji.
3. W razie odwołania negocjacji oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora negocjacji z tego tytułu.

§ 8

1. Z przebiegu prac Komisji i sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać informacje:
 - a. o terminie i miejscu oraz rodzaju negocjacji,
 - b. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w negocjacjach wraz z uzasadnieniem,
 - c. o wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów,
 - d. o cenie wywoławczej oraz o najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - e. uzasadnieniu rozstrzygnięcia podjętych przez Komisji,
 - f. o imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej, jako najemca powierzchni,
 - g. o imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji,
 - h. data sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 9

1. Każdy oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o negocjacjach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Andrychowie
Katarzyna Przebuda-Niemczyk