

DYREKTOR  
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
W ANDRYCHOWIE

**ZARZĄDZENIE NR 28 / 2020**

**Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Andrychowie z dnia 31.08.2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązującej na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-  
Curie od dnia 1 września 2020 r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), *Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dn. 12 sierpnia 2020 r.*, w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Andrychowie

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

# **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Andrychowie obowiązujące od 1 września 2020r.**

## **§ 1.**

### **Ogólne zasady organizacji pracy szkoły**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Do szkoły może przychodzić uczeń/ nauczyciel/ pracownik administracji i obsługi, który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wejściem głównym oraz wejściem do szatni od placu rekreacyjnego a także wejściem przez przewiązkę z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce oraz obowiązkowo zakłada maseczkę, przyłbicę lub zasłania usta i nos szalem.
4. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
6. W szatniach uczniowie starają się ograniczyć czas przebywania do minimum, zachowując możliwy dystans społeczny.
7. Po wyjściu z szatni uczeń udaje się pod salę lekcyjną przypisaną w danym dniu w planie lekcji jego klasie.

8. Uczniowie oraz pracownicy szkoły starają się w czasie przerw nie przemieszczać się bez większej konieczności po szkole.
9. Wszyscy przebywający na terenie szkoły pamiętają o zasadzie zachowania dystansu społecznego.
10. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji. Uczniowie przed rozpoczęciem lekcji dezynfekują ręce.
11. Nauczyciel przed skorzystaniem z komputera/ laptopu/ głośników/ magnetofonów itp. powinien zdezynfekować ręce.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
15. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
16. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
17. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

18. Osoby wchodzące do szkoły z zewnątrz obowiązkowo są wpisywane do rejestru gości z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru telefonu.
19. W drodze do i ze szkoły uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
20. Każda osoba ( uczeń, nauczyciel, pracownik administracji i obsługi i goście) wchodząca do szkoły, korzystająca z przestrzeni wspólnych w budynku (korytarze, sekretariat, toalety, szatnie, pokój nauczycielski) jest zobowiązana do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki, przyłbicy, szala.
21. Osoby przebywające w przestrzeni wspólnej, niestosujące się do nakazu zakrywania ust i nosa, będą wypraszane z tej przestrzeni. Każdy pracownik otrzyma środki ochrony osobistej, uczeń do szkoły przynosi własne maseczki.
22. Ważne jest odpowiednie korzystanie z zakrycia ust i nosa (wyrzucanie zużytych maseczek do odpowiednio oznaczonych koszy na śmieci), częste pranie maseczek wielokrotnego użytku, czyszczenie przyłbic.
23. W szkole na lekcjach nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
24. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
25. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody. Należy zachęcać uczniów do tej formy dbania o higienę – mycia rąk zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na instrukcji w każdej łazience.
26. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przynajmniej raz dziennie po skończonych zajęciach. W miarę możliwości, dezynfekcja sal odbywa się częściej z uwzględnieniem instrukcji używania płynu do dezynfekcji (czasu potrzebnego na wywietrzenie sali po dezynfekcji).
27. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Pomiaru temperatury dokonuje się tylko u uczniów, którzy wykazują objawy choroby. Pomiaru temperatury dokonuje się po wcześniejszym odprowadzeniu podejrzanego o zarażenie ucznia do izolatorium. Pomiaru

temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna lub nauczyciel, który odprowadził ucznia do izolatorium.

28. Pomiaru temperatury dokonuje się u uczniów, u których zaobserwowano objawy wskazujące na chorobę, których rodzice wyrazili wcześniej taką pisemną zgodę. Wychowawcy klas podczas pierwszych wywiadówek z rodzicami zbierają od rodziców takie zgody – może być w formie elektronicznej z podpisem rodzica.
29. Pielęgniarka szkolna lub nauczyciel przebywający z uczniem w izolatorium zobowiązany jest założyć fartuch ochronny, maseczkę i przyłbicę oraz zachować odstęp 2 m od ucznia.
30. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
31. Przybory używane do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz doświadczeń np. fizycznych, chemicznych, biologicznych itp. wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
32. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
33. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
34. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
35. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
36. Uczniowie spożywają własne posiłki na przerwach, korzystając w własnych pojemników, butelek.
37. Wychowawcy klas w pierwszym tygodniu nauki uzupełniają w dzienniku elektronicznym informacje o kontakcie z rodzicami: adresy mailowe, nr telefonów do obu rodziców.
38. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

39. W szkole odbywają się zajęcia pozalekcyjne uzgodnione z Dyrekcją Szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa.
40. W przypadku koniecznej ewakuacji szkoły spowodowanej zagrożeniem pożarowym/ gazowym lub związanym z terroryzmem pracownicy szkoły postępują zgodnie z procedurami dotyczącymi ewakuacji, pamiętając o założeniu maseczek/ przyłbic i przypominając o tym uczniom wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi opuszczają budynek szkoły.
41. Gabinet pielęgniarki szkolnej funkcjonuje wg osobnego regulaminu umieszczonego na drzwiach gabinetu i dołączonego jako załącznik do niniejszych procedur.

## § 2.

### **Wybór formy kształcenia**

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej dokonuje Dyrektor Szkoły w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Wadowickiego.
2. Dyrektor Szkoły przed podjęciem decyzji prosi o opinię Powiatową Inspekcję Sanitarną w Wadowicach oraz organ prowadzący szkołę.
3. W zależności od tego, czy Powiat Wadowicki, , został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
4. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Wadowickiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Wadowickiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:

- 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. W przypadku zaliczenia Powiatu Wadowickiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
10. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

### § 3.

#### **Nauczyciele (Wychowawcy)**

1. Nauczyciele przychodzą do pracy zdrowi. Do szkoły nie może przyjść nauczyciel z temperaturą, infekcją górnych dróg oddechowych, przebywający na kwarantannie lub mieszkający z osobami przebywającymi na kwarantannie.
2. Wszelkie informacje dotyczące pogorszenia stanu zdrowia lub zmiany sytuacji zagrożenia epidemicznego wśród domowników nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły (osobiście lub telefonicznie).
3. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkole.
4. Realizacja podstawy programowej odbywa się głównie w formie pracy stacjonarnej, jeśli nie ma wskazań do wprowadzenia innej formy kształcenia.
5. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.
6. Nauczyciel może zorganizować uczniom zajęcia dydaktyczno- wychowawcze poza budynkiem szkoły (boisko, stadion, basen) po uzyskaniu zgody na wyjście poza budynek od dyrektora i wpisaniu wyjścia oddziału do rejestru wyjść w dzienniku.
7. W pierwszym semestrze roku szkolnego 2020/21 zawieszona zostaje organizacja wycieczek szkolnych dłuższych niż jeden dzień.
8. Przy organizacji wycieczek jednodniowych obowiązują procedury reżimu sanitarnego w miejscach publicznych – muzeum, kino, teatr.
9. Na wycieczkę wyjść- wyjechać może jeden oddział- wskazane jest korzystanie z wynajętych autobusów/ busów.
10. Organizując wycieczki przedmiotowe kierownicy wycieczek i opiekunowie stosują się do Regulaminu wycieczek szkolnych I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Andrychowie.
11. Nauczyciele dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.



12. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
13. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
14. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
15. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć. Mierzenie temperatury powinno odbywać się poza klasą- w gabinecie pielęgniarki lub w izolatorium.
16. W pokoju nauczycielskim naraz może przebywać 12 osób bez maseczek z zachowaniem dystansu społecznego. Przy większej ilości osób należy założyć maseczki.

#### **§ 4.**

##### **Rodzice**

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można puścić ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy/dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## § 5.

### Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z uczniami/ nauczycielami/ rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,

- dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## § 6.

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 7.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie powinni posyłać go do szkoły
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub Sali.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wadowicach oraz organ prowadzący szkołę.

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 8.**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
11. Jeśli wynik testu ucznia/pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
12. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą i zobowiązanie do jej przestrzegania.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej przy sekretariacie oraz w pokoju nauczycielskim znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-

epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Andrychowie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.



- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....

*(czytelny podpis matki/ojca)*



--	--	--	--